



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
460026, Россия, г. Оренбург, ул. Карагандинская, 28
Тел(факс): (3532) 48- 28 -34 E-mail: orenpalata56@yandex.ru

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Совета АПОО
22 февраля 2024 года

РАЗЪЯСНЕНИЯ
по вопросу использования адвокатскими образованиями квитанций и
иных документов, для подтверждения понесенных судебных издержек

В связи с поступающими обращениями адвокатов относительно вопроса какой объем документов следует считать необходимым и достаточным для взыскания расходов по оплате услуг адвоката и какие документы необходимо оформлять при получении наличных денежных средств от клиентов, Совет АП Оренбургской области разъясняет следующее:

19 января 2023 г. Верховный Суд вынес Кассационное определение по делу № 16-КАД22-20-К4, в котором указал, что для подтверждения понесенных административным истцом судебных издержек суду нужно исследовать не только квитанцию об оплате юридической помощи, но и соглашение между адвокатом и доверителем, приходный кассовый ордер, кассовую книгу и журнал регистрации ордеров.

В связи с данным судебным актом, суды различных инстанций стали требовать от лица, обратившегося за взысканием понесенных издержек на оплату услуг адвоката, помимо квитанции, дополнительные документы – соглашение с адвокатом, приходный кассовый ордер, журнал регистрации ордеров и кассовую книгу. В то же время, во многих случаях судам достаточно расписки от доверителя, подтверждающей факт получения денежных средств.

Письмом Министерства Финансов Российской Федерации от 29 декабря 2006 года N 03-01-15/12-384 «Об утверждении формы квитанций (бланка строгой отчетности) на оплату услуг адвокатов» адвокатам отказано в утверждении специального бланка строгой отчетности (БСО), со ссылкой на то, что все БСО, утверждаемые в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2005 г. № 171, приравниваются к кассовым чекам и являются документами, предусмотренными Федеральным законом № 54-ФЗ о применении контрольно-кассовой техники.

В частности, в письме указывалось, что оформление кассовых операций в адвокатских образованиях при приеме в кассу адвокатского образования вознаграждения, выплачиваемого адвокату, и (или) компенсации расходов, связанных с исполнением поручения, производится по приходным кассовым ордерам (форма "КО-1") с указанием назначения вносимых средств и с выдачей квитанции к приходному кассовому ордеру, подтверждающей прием наличных денег.

Что касается использования адвокатскими образованиями различных форм квитанций на оплату услуг адвокатов, указывается в письме, необходимо отметить, что данные документы принимаются к учету только в случае их соответствия

требованиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 21 ноября 1996 года N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» устанавливается, что первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, а документы, форма которых не предусмотрена в этих альбомах, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- а) наименование документа;
- б) дату составления документа;
- в) наименование организации, от имени которой составлен документ;
- г) содержание хозяйственной операции;
- д) измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- е) наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- ж) личные подписи указанных лиц.

Специальный бланк строгой отчетности о приеме денежных средств от клиентов для адвокатских образований и адвокатов не предусмотрен Альбомом унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций (формы утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132), к которому отсылает ФЗ «О бухгалтерском учете». Однако, Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18 августа 1998 г. N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» утверждены, согласованы с Минфином России и Минэкономки России и введены в действие с 1 января 1999 года унифицированные формы первичной учетной документации.

В частности, установлено, что для оформления поступления наличных денег в кассу организации как в условиях методов ручной обработки данных, так и при обработке информации с применением средств вычислительной техники применяется приходный кассовый ордер, выписывается в одном экземпляре работником бухгалтерии, подписывается главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным.

На основании Письма Минфина N 03-01-15/12-384, ФПА были даны разъяснения по вопросу использования адвокатскими образованиями квитанций для оформления наличных расчетов по оплате услуг адвокатов от 19 января 2007 г.

Согласно данных разъяснений, для надлежащего оформления приёма наличных денежных средств в счёт оплаты услуг адвокатов в кассу адвокатского образования необходимо и достаточно заполнять приходно-кассовые ордера и выдавать квитанции к ним, подтверждающие приём денежных средств, вести кассовую книгу и журнал регистрации ордеров.

Квитанция к приходному кассовому ордеру подписывается главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным, и кассиром, заверяется печатью (штампом) кассира, регистрируется в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма N КО-3) и выдается на руки сдавшему деньги, а приходный кассовый ордер остается в кассе.

Оформление других документов, согласно разъяснений ФПА, (в том числе квитанции) не запрещается, но в случае их оформления такие документы должны

были утверждаться в учетной политике организации и прилагаться к соответствующему ПКО.

Получение денег адвокатом и выдача квитанции - это вынужденные гражданско-правовые отношения, которые могут сопровождать процесс оказания юридической помощи, т.к. не всегда имеется возможность у клиента внести денежные средства непосредственно в кассу адвокатского образования.

Адвокатские образования (в том числе адвокатские кабинеты) в целях реализации пункта 6 статьи 25 Закона об адвокатуре (в части обязательного внесения в кассу адвокатского образования вознаграждения, выплачиваемого адвокату доверителем, и (или) компенсации адвокату расходов, связанных с исполнением поручения) должны оформлять кассовые операции в соответствии с Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Адвокат, в свою очередь, не может выдавать финансовый документ от имени адвокатского образования, не являясь бухгалтером или кассиром, поскольку не обладает специальными полномочиями (пожалуй, исключением может адвокатский кабинет, в котором данные функции возложены непосредственно на адвоката).

В то же время, в квитанциях, рекомендуемых к использованию адвокатскими палатами, содержатся те же сведения (а порой и в гораздо большем объеме), что и расписках, зачастую выдаваемых частнопрактикующими юристами при оказании услуг доверителям. Соответственно, квитанцию надлежит расценивать одновременно как расписку о получении денежных средств от доверителя (клиента) и как поручение о внесении денежных средств в кассу адвокатского образования.

Следовательно, допустимо и достаточно представления в суд только квитанции, т.к. суду необходимо доказательство несения расходов клиентом, а не правильность приходования денежных средств, т.к. это уже несколько другая сфера, сфера финансовых взаимоотношений между адвокатом и адвокатским образованием.

Таким образом, Совет Адвокатской палаты полагает, что у судов не имеется веских оснований требовать представления дополнительных документов от адвокатских образований для подтверждения несения расходов клиентами адвоката.

Однако, учитывая Кассационное определение Верховного Суда от 19 января 2023 г. по делу № 16-КАД22-20-К4, судебная практика в ближайшее время будет складываться с учетом необходимости предоставления дополнительных документов, помимо квитанции.

В целях соблюдения финансовых интересов доверителя, допустимо предоставлять по его просьбе, дополнительные финансовые документы, касающиеся приходования денежных средств в кассу адвокатского образования.

Предоставляя клиенту дополнительные документы, помимо квитанции к приходному кассовому ордеру - сведения из кассовой книги, журнала регистрации ордеров, следует неукоснительно соблюдать положения ст. 8 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и ст. 6 КПЭА, в соответствии с которыми адвокатской тайной являются любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю, в том числе факт обращения к адвокату, включая имена и названия доверителей.

Журнал регистрации ордеров и кассовая книга содержат сведения об иных клиентах, помимо обратившегося за получением сведений для взыскания расходов по оплате услуг адвоката. И представление сведений в виде ксерокопии, пусть даже одной страницы, неминуемо приведет к раскрытию сведений, составляющих адвокатскую тайну, что может повлечь негативные последствия для адвоката.

Поэтому, целесообразно предоставлять подобные сведения исключительно в форме заверенной адвокатским образованием выписки, содержащей сведения только об одном лице – доверителе.

Президент Адвокатской палаты
Оренбургской области



В.А. Ковалев